

pulse

Promoting Unique Learning
Strategies in Entrepreneurship

**D2.2 Boîte à outils : Bonnes Pratiques pour
Promouvoir l'Esprit Entrepreneuriale dans un
Centre de Formation Professionnelle**

WP2 Activités Préparatoires et Planification Stratégique

Produit par :



Co-funded by
the European Union



Projet n° 101183372 – PULSE – ERASMUS-EDU-2024-CB-VET

Coordinateur de projet : Mundus

Auteur:

Équipe Calasanz : Rafael Balparda ; Catia Freitas

Financé par l'Union européenne. Les opinions exprimées n'engagent que leur auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenues responsables.

Table des Matières

01

Introduction

- 1.1 De quoi parle cette boîte à outils ?
- 1.2 Pourquoi l'entrepreneuriat est important dans l'EFEP
- 1.3 À qui s'adresse cette boîte à outils ?

02

Comment utiliser cette boîte à outils?

Utilisez la boîte à outils de trois manières complémentaires :

- 1. Planifier et évaluer.
- 2. Concevoir et intégrer.
- 3. Échelle et maintien.

03

Catalogue de bonnes pratiques

Critère 1 | Compétences entrepreneuriales

- 1.1 | **Se connaître pour diriger : Profil d'entrepreneur avec Innermetrix** | ESITH, Casablanca, Maroc
- 1.2 | **Gérer son stress pour réussir son projet entrepreneurial** | Casablanca, Maroc
- 1.3 | **Boîte à outils de diagnostic des compétences, bonnes pratiques en compétences techniques** | UM6P
- 1.4 | **Cultiver la communication et l'approche humaine pour la réussite des projets entrepreneuriaux** | UM6P, Ben Guerir- Maroc. Ben Guerir- Maroc.
- 1.5 | **Le Plan et l'Organisation – L'Art de Structurer la Réussite Bonnes Pratiques sur les Hard Skills** | UM6P, Ben Guerir- Maroc.

Critère 2 | Pédagogies innovantes

- 2.1 | **Apprendre en faisant : Entreprendre pour apprendre** | Calasanz, Espagne
- 2.2 | **Développons les compétences entrepreneuriales en classe** | GIP FIPAN, France
- 2.3 | **Accélérer la productivité pour réussir son projet entrepreneurial** | UM6P, Maroc
- 2.4 | **Méthodologie CEFE – Économies basées sur les compétences grâce à la formation de Entrepreneurs** | UM6P, Maroc
- 2.5 | **Classe inversée – Programme d'entrepreneuriat Massarates**
- 2.6 | **Intelligence collective – Construire la coopération pour la réussite entrepreneuriale** | UM6P

Critère 3 | Espaces et SmartLabs / Écosystèmes

- 3.1 | **Investir dans l'oléiculture, Bonnes pratiques** | Académie AMTA, Sfax, Tunisie
- 3.2 | **Certificat d'IA pour les entreprises et la recherche Programme professionnel Investortech** | InvestorTech, Misurata, Libye
- 3.3 | **Entrepreneuriat à l'école** | MUNDUS, Espagne

1. Introduction

De Quoi Parle Cette Boîte à Outils?

Cette boîte à outils est **un guide pratique et transférable** destiné aux centres de formation professionnelle (EFP) souhaitant cultiver l'esprit entrepreneurial chez leurs apprenants. Elle recense les **bonnes pratiques concrètes** mises en œuvre par les partenaires PULSE en Europe et en Afrique du Nord, notamment des méthodes innovantes, des outils numériques, des configurations SmartLab et des modèles de partenariat, afin que les formateurs puissent rapidement adapter et mettre en œuvre ce qui fonctionne déjà.

L'objectif est d'aider les formateurs de l'EFP à concevoir des **expériences d'apprentissage axées sur les compétences et les défis**, qui développent l'esprit entrepreneurial et les compétences d'employabilité. Chaque pratique suit une structure claire : objectifs, compétences ciblées, ressources nécessaires, mise en œuvre étape par étape, méthodes d'évaluation et conseils pour réussir. Les utilisateurs peuvent ainsi facilement les transférer et les reproduire dans leur propre contexte. L'organisation de la boîte à outils reprend celle du **Catalogue des bonnes pratiques (Section 3)**, garantissant ainsi la cohérence et une navigation intuitive.

Il est important de noter que PULSE définit l'entrepreneuriat **au-delà de la création d'entreprise** : il est compris comme la capacité à transformer des idées en valeur **sociale, culturelle et économique**, conformément au cadre EntreComp de l'UE. Cette perspective renforce l'idée que l'entrepreneuriat ne s'adresse pas uniquement aux futurs créateurs d'entreprise, mais aussi aux employés proactifs, aux acteurs locaux et aux innovateurs.

Enfin, la boîte à outils n'est pas une ressource isolée : elle s'intègre au **processus PULSE**. Elle est en lien avec l'analyse préparatoire réalisée dans le cadre du WP2, alimente les processus de perfectionnement du personnel du **WP3** et contribue à l'intégration des méthodologies entrepreneuriales, des programmes et des SmartLabs dans le cadre du **WP4**. Ainsi, la boîte à outils devient à la fois un manuel pratique pour la formation au quotidien et un **instrument stratégique** pour renforcer les systèmes d'EFP dans les régions partenaires.

Pourquoi L'entrepreneuriat Est Important Dans l'EFP :

En intégrant l'entrepreneuriat dans la formation, les programmes et les écosystèmes, PULSE contribue à bâtir des **générations résilientes et tournées vers les opportunités**, capables de conduire la transformation sociale et économique.

Le savoir-faire technique ne suffit plus. Les systèmes d'EFP doivent également développer des compétences transversales – initiative, créativité, collaboration, résolution de problèmes, adaptabilité et résilience – de plus en plus recherchées par les employeurs et les collectivités dans un monde en constante évolution.

La formation à l'entrepreneuriat dans l'EFP est une voie éprouvée pour développer ces compétences. Elle permet aux jeunes d'identifier les opportunités, de créer de la valeur et de gérer l'incertitude avec confiance. Pour les apprenants des régions confrontées à un chômage des jeunes élevé et à un marché du travail informel, l'entrepreneuriat peut ouvrir de nouvelles voies vers un emploi décent, l'auto-emploi et un impact local.

Dans le cadre du projet PULSE, l'entrepreneuriat n'est pas compris au sens strict de la création d'entreprise, mais comme la capacité à transformer des idées en valeur sociale, culturelle et économique, conformément au cadre européen EntreComp. Il représente un choix stratégique pour les centres d'EFP : il renforce leur pertinence, renforce les liens avec les parties prenantes et prépare les étudiants à un avenir où la flexibilité et l'innovation sont essentielles.

Concrètement, l'entrepreneuriat est important dans PULSE car il est le véhicule pour :

1. **Renforcer les capacités des éducateurs** grâce à des formations ciblées et au développement professionnel.
2. **Actualiser les programmes d'EFP** avec des pédagogies innovantes combinant compétences techniques et transversales.
3. **Établir des SmartLabs** qui relient l'apprentissage à de véritables écosystèmes entrepreneuriaux.
4. **Créer un réseau transnational** qui soutient l'apprentissage entre pairs, le mentorat et la coopération régionale au-delà de la durée du projet.



À qui s'adresse cette boîte à outils ?

Chaque pratique est présentée dans un modèle standardisé pour favoriser la transférabilité, l'adaptation et la mise à l'échelle à travers les contextes et les institutions.

Cette boîte à outils est conçue pour un large éventail d'utilisateurs dans l'écosystème de l'EFPP :

- **Formateurs et enseignants de l'EFPP** qui conçoivent des modules, des défis ou des programmes complets sur l'entrepreneuriat et l'innovation, et qui ont besoin de méthodologies concrètes et prêtes à appliquer.
- **Les chefs de département, les coordinateurs et les directeurs d'école** planifient des SmartLabs, des partenariats et des stratégies institutionnelles qui intègrent l'entrepreneuriat dans la vision à long terme de leurs centres.
- **Les développeurs de programmes et les équipes d'assurance qualité** alignent les résultats, l'évaluation et la reconnaissance des compétences entrepreneuriales avec les cadres nationaux et les normes de l'UE telles qu'EntreComp.
- **Les jeunes travailleurs, les mentors et les acteurs politiques** recherchent des exemples reproductibles pour renforcer les liens entre l'EFPP et l'écosystème local et créer des ponts entre l'éducation, les marchés du travail et les communautés.



Que vous **partiez de zéro** ou **que vous affiniez des initiatives existantes**, la boîte à outils fournit :

- formats prêts à l'emploi,
- directives de mise en œuvre étape par étape,
- conseils pour réussir,
- risques à éviter, et
- points de contact pour obtenir des conseils supplémentaires.

De cette manière, la boîte à outils sert à la fois de manuel pratique et de ressource stratégique pour construire des cultures entrepreneuriales durables dans l'EFPP.

2. Comment Utiliser Cette Boîte à Outils?

Utilisez la boîte à outils de trois manières complémentaires :

1. Planifier et évaluer. Commencez par les quatre axes de navigation du catalogue :

- *Méthodes d'enseignement innovantes*
- *Outils et matériaux*
- *SmartLabs et espaces d'apprentissage*
- *Partenariats et accompagnement des startups*

Afin de sélectionner les pratiques qui correspondent aux priorités, aux ressources et aux profils d'apprenants de votre centre, chaque entrée précise les groupes cibles, le temps, l'espace/le matériel, la mise en œuvre étape par étape, les idées d'évaluation, les conseils de transfert et les pièges courants.

2. Concevoir et intégrer. Adapter une pratique sélectionnée à votre contexte :

- Cartographier les **compétences et les résultats** de votre programme,
- Aligner **l'évaluation** (auto-évaluation/évaluation par les pairs/évaluation par l'enseignant ; rubriques ; reconnaissance) avec les procédures du centre,
- Intégrer la **numérisation** et, le cas échéant, les éléments **d'internationalisation**, et
- Se connecter aux **SmartLabs** et aux acteurs locaux (mentors, entreprises, incubateurs) pour plus d'authenticité. Cela reflète le parcours de PULSE, de la formation du WP3 au programme du WP4 et à la mise en œuvre du SmartLab.

3. Élargissement et pérennisation. Utilisez les coordonnées et les recommandations pour rejoindre le **réseau interrégional**, échanger des données probantes, co-développer des ressources et co-animer des activités (par exemple, conférences d'experts, hackathons, présentations). Cela favorise la continuité au-delà de la durée du projet et s'aligne sur les résultats attendus de PULSE (boîtes à outils, rapports de renforcement des capacités, guides SmartLab et activation du réseau).

Un conseil pratique : Commencez par une ou deux pratiques hautement réalisables (par exemple, un module axé sur les défis ou un atelier de développement des compétences générales), documentez vos résultats, puis itérez en ajoutant des composants SmartLab ou des partenariats à mesure que les capacités augmentent. Cette approche progressive correspond au flux de travail par étapes de PULSE (recherche → renforcement des capacités → intégration).

3. Catalogue de bonnes pratiques

Critère 1 | Compétences entrepreneuriales

1.1 | Se connaître pour diriger : Profil d'entrepreneur avec Innermetrix | ESITH, Casablanca, Maroc

Principales compétences développées : Conscience de soi et auto-efficacité ; Mobilisation des autres (leadership) ; Apprendre par l'expérience

Sous-titre : La réussite entrepreneuriale commence par la conscience de soi

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'esprit entrepreneurial / Profilage psychométrique et coaching personnalisé

Compétences visées :

Compétences techniques : Auto-positionnement stratégique, alignement du projet avec le fondateur, développement du leadership

Compétences générales : Conscience de soi, intelligence émotionnelle, communication interpersonnelle, prise de décision basée sur la valeur

Niveau : Avancé. Conçu pour les apprenants ayant des projets concrets ou une expérience professionnelle, nécessitant une animation certifiée et un retour structuré.

Bref résumé : Innermetrix combine les styles comportementaux DISC, les valeurs personnelles et le profilage des talents naturels pour stimuler la conscience entrepreneuriale. Cet outil puissant favorise un meilleur leadership, un alignement stratégique et une synergie d'équipe, facilitant ainsi la prise de décision dans les programmes d'entrepreneuriat sérieux.

Ce dont vous avez besoin :

- Accès à la plateforme Innermetrix
- Coach/facilitateur certifié Innermetrix
- Salle privée pour séances de coaching
- Ordinateurs portables, projecteur
- Durée : 1 à 2 séances par participant

À qui s'adresse-t-il : Étudiants avancés, chefs de projet ou entrepreneurs en herbe motivés par une introspection profonde. À privilégier en individuel ou en petits groupes (5 à 10 participants).

Comment ça marche :

1. Tests psychométriques en ligne

- Chaque participant répond à trois courts questionnaires en ligne :
 - DISC** – pour identifier le style comportemental (comment vous communiquez et agissez).
 - Profil de valeurs** – pour comprendre les motivations personnelles.
 - Profil de talent** – pour mettre en valeur les forces naturelles et les domaines de potentiel.
- Le test est effectué individuellement sur un ordinateur avec accès Internet et dure environ 30 à 40 minutes.
- Les enseignants doivent expliquer qu'il n'y **a pas de bonnes ou de mauvaises réponses** : l'objectif est la prise de conscience de soi, et non la notation.

2. Séance de rétroalimentation

- Après le test, un coach ou un enseignant rencontre les participants **individuellement ou en petits groupes (5 à 10 personnes)** pour expliquer les résultats.
- Les points forts et les défis possibles sont discutés en termes simples et pratiques.
- Les étudiants sont encouragés à partager leurs réflexions et exemples tirés de leur quotidien ou de leurs projets. Cela leur permet de comprendre la diversité des profils et l'importance de la diversité au sein des équipes.

3. Alignement stratégique

En collaboration avec l'animateur, les étudiants relient leurs profils personnels à des contextes entrepreneuriaux réels :

- Comment mes points forts soutiennent-ils le leadership ou le travail d'équipe ?
- Quels types de rôles ou de projets correspondent à mon profil ?
- Où pourrais-je avoir besoin du soutien des autres ?
- Exemple : un élève fort en créativité mais plus faible en planification apprend à travailler en binôme avec un coéquipier organisé.

4. Plan de développement personnel

- Chaque participant **écrit 2 à 3 objectifs concrets** de croissance personnelle (par exemple, améliorer la communication dans le travail de groupe, pratiquer la prise de décision sous pression).
- Le plan peut être revu plus tard en classe ou dans le cadre du projet, afin que les élèves puissent réfléchir à leurs progrès et ajuster leurs objectifs.

Comment évaluer les résultats :

- Rapports écrits et retours de coaching oraux
- Fiches de réflexion personnelles pour la réflexion et l'établissement d'objectifs
- Certificat d'achèvement ou de participation au coaching

Des conseils pour la réussite

- Faites appel à un coach certifié Innermetrix pour une interprétation précise
- Intégrer le profilage dans un parcours de développement entrepreneurial plus large
- Appliquer activement les connaissances acquises dans le cadre du développement d'équipes et de la gestion de projets

Des conseils pour les enseignants

- Présentez l'activité comme une découverte de soi et non comme une évaluation.
- Utilisez des débriefings de groupe pour montrer l'intérêt de différents profils travaillant ensemble.
- Revoir les résultats lors de futurs travaux d'équipe ou activités de projet.

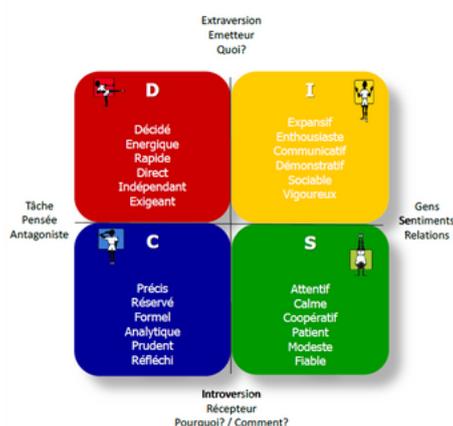
Des conseils pour les étudiants

- Répondez honnêtement pour obtenir des informations précises.
- Considérez votre profil comme un guide d'amélioration, pas comme une étiquette.
- Appliquez vos objectifs dans des situations réelles d'école ou de projet et réfléchissez aux changements.

Erreurs à éviter :

- Utiliser l'outil comme filtre de sélection ou d'évaluation
- Traiter les profils comme des traits fixes plutôt que comme des guides évolutifs
- Sauter le suivi après les séances de feedback

Visuels :



Plus d'infos et contact :

Kaoutar Iraqi Housseini, Directrice de l'usine ESITH | Psychologue industrielle et organisationnelle, coach professionnelle | iraqi@esith.ac.ma | +212 672163606 | www.innermetrix.com

1.2 | Gérer son stress pour réussir son projet entrepreneurial | Casablanca, Maroc

Compétences principales développées : Gérer l'incertitude et l'ambiguïté ; Conscience de soi et auto-efficacité ; Prise de décision

Sous-titre : Maîtriser le stress pour prendre des décisions éclairées et garder le cap en période d'incertitude : « L'entrepreneuriat implique de prendre des risques calculés, il est donc important de savoir évaluer les risques et prendre des décisions en conséquence.

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'entrepreneuriat et Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'entrepreneuriat

Compétences visées :

Compétences techniques : Maturation des idées – affiner les concepts en solutions viables ; Prise de décision – évaluer les risques et choisir judicieusement

Compétences générales : Gestion du stress ; Autonomie et initiative ; Pensée analytique ; Intelligence émotionnelle

Niveau : Intermédiaire – idéal pour les apprenants qui connaissent déjà les bases du démarrage d'un projet mais qui ont besoin d'outils pratiques pour gérer la pression et l'incertitude.

Bref résumé : Un module rapide (2 à 3 h) qui offre aux entrepreneurs en herbe des techniques concrètes de gestion du stress, applicables dès le premier jour de leur projet. Grâce à des activités brise-glace, des exercices de pleine conscience et des ateliers de résilience, les participants apprennent à rester calmes, à réfléchir clairement et à maintenir leur projet sur la bonne voie.

Ce dont vous avez besoin :

- 1 animateur formé (expérience en gestion du stress / coaching)
- Durée : 2 à 3 heures (séance unique)
- Lieu : salle de réunion ou espace ouvert
- Kit : écran, ordinateurs, paperboard, post-it
- Outils créatifs : brainstorming, mind-mapping, SCAMPER, carte d'empathie, jeu de rôle, mood-board

Cible : Jeunes entrepreneurs, étudiants en formation professionnelle et équipes de projet confrontés à l'incertitude entrepreneuriale. Des groupes de 6 à 15 participants optimisent les interactions et les retours personnalisés.

Comment ça marche :**1. Brise-glace bien-être (10 min)**

- Commencez la séance en invitant chaque élève à se remémorer et à partager une situation personnelle stressante (école, travail de groupe, examens ou vie quotidienne).
- Demandez : Comment avez-vous essayé de gérer cela ?
- Objectif : montrer que tout le monde ressent du stress, créer de l'empathie au sein du groupe et préparer les apprenants à parler ouvertement.

2. Explorer le stress entrepreneurial (15 min)

- Dirigez une courte discussion en classe sur les sources typiques de stress dans l'entrepreneuriat et l'apprentissage : les délais, les conflits de travail en équipe, les risques financiers ou l'incertitude.
- Introduisez le concept de « bon stress » (le stress qui motive et dynamise) versus le « mauvais stress » (le stress qui paralyse et bloque les décisions).
- Les élèves réfléchissent aux situations qui déclenchent chaque type de stress chez eux.

3. Sprint boîte à outils (30 min)

Facilitez des exercices courts et pratiques qui peuvent être répétés à chaque fois que les élèves ressentent de la pression :

- **Technique de respiration** : 2 à 3 minutes de respiration profonde et concentrée.
- **Exercice de pleine conscience** : courte relaxation guidée ou scan corporel.
- **Visualisation** : imaginez une présentation ou un résultat réussi.
- **Astuces rapides** : étirements, gribouillages ou courtes pauses de mouvement.

Encouragez les élèves à essayer plusieurs techniques et à choisir celle qui leur convient le mieux.

4. Atelier Résilience (30 min)

- En petits groupes (4 à 5 étudiants), les participants identifient leurs **principaux déclencheurs de stress** au cours d'un projet (par exemple, parler en public, manque de temps, rôles flous).
- Chaque groupe élabore ensuite un **mini plan d'action** :
Si ce stress se produit → J'utiliserai cette stratégie d'adaptation.
- Exemple : Si je panique avant de présenter → Je respirerai profondément pendant 2 minutes et répéterai avec un pair.
- Cet exercice relie la gestion du stress à des scénarios de projets réels.

5. Partage et engagements en groupe (15 min)

- Chaque élève partage une stratégie concrète qu'il s'engagera à utiliser dans le prochain projet.
- L'enseignant rassemble ces stratégies (sur un tableau, des post-it ou un bloc-notes numérique) et les revisite plus tard dans le cours pour vérifier les progrès.
- Cette dernière étape renforce **la responsabilisation et le soutien par les pairs**.

Comment évaluer les résultats :

- Auto-évaluation avant/après du stress perçu et de la confiance
- Observation du formateur pendant les activités
- Mini-discussion de cas pour tester l'application des techniques
- Certificat de participation facultatif

Conseils pour réussir :

- Favoriser une atmosphère sûre et solidaire
- Gardez les activités courtes, pratiques et basées sur le mouvement
- Associez chaque outil de déstressage à un point de décision réel du projet
- Encourager le coaching par les pairs pour un soutien continu

Conseils pour les enseignants

- Gardez la session interactive : alternez entre discussion, pratique et réflexion.
- Encouragez les commentaires entre pairs et évitez les commentaires critiques.
- Réutilisez les outils de gestion du stress dans les cours ultérieurs (avant les examens, les présentations ou les pitches).

Conseils aux étudiants

- Considérez le stress comme une énergie à gérer, et non comme une faiblesse.
- Pratiquez les techniques régulièrement afin qu'elles deviennent des habitudes naturelles.
- Partagez vos stratégies d'adaptation : vous pouvez aider vos camarades de classe confrontés à des défis similaires.

Erreurs à éviter :

- Groupes de plus de 15 personnes – limite l'attention personnelle
- Minimiser le stress ou la culture de la « résistance »
- Sauter les phases de récupération/décompression

Plus d'infos et contact:

Dr. Dominique Acquaviva – Experte en entrepreneuriat, UM6P | dominique.acquaviva@sfr.fr

- **Ressources:**
- **La boîte à outils de la création d'entreprise** | Catherine Léger-Jarniou (Dunod)

1.3 | Boîte à outils de diagnostic des compétences, bonnes pratiques sur les compétences techniques | UM6P, Ben Guerir- Maroc.

Principales compétences développées : Réflexion stratégique ; Apprentissage par l'expérience ; Mobilisation des ressources

Alignement du WP3 : Esprit d'entreprise, promotion de l'entrepreneuriat dans l'EFPP

Sous-titre : Évaluer la maturité de la stratégie pour créer un programme d'accompagnement sur mesure

Catégorie de la pratique : Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'état d'esprit entrepreneurial / Autre catégorie : Processus de diagnostic de maturité de startup et feuille de route d'accompagnement personnalisé.

Compétences visées :

Compétences techniques : Business Model Canvas ; Design Thinking ; Prototypage

Compétences générales : Réflexion stratégique et déploiement ; Communication client et analyse des commentaires

Niveau : Élémentaire. Cette pratique est destinée aux entrepreneurs en démarrage ou aux débutants. Elle ne requiert aucune expérience entrepreneuriale préalable et peut servir de première étape pour identifier les besoins d'accompagnement. Sa mise en œuvre est simple et peu gourmande en ressources, s'appuyant principalement sur l'expertise d'experts et des modèles structurés.

Bref résumé : Cette bonne pratique propose une boîte à outils structurée et prête à l'emploi pour évaluer la maturité entrepreneuriale d'une startup et définir un programme d'accompagnement sur mesure. Elle permet aux incubateurs et aux centres de formation professionnelle de collecter rapidement des informations pertinentes et de générer une feuille de route concrète avec un minimum de configuration.

Ce dont vous avez besoin :

- Mentors experts pour des évaluations individuelles
- Formulaire et livres d'évaluation prêts à l'emploi (« CRÉER » et « DÉMARRER »)
- Outils numériques (fichiers Word/Excel)
- Programmation d'un événement de lancement avec des startups sélectionnées
- Délai minimum de 20 jours avant le lancement du programme pour la planification

À qui s'adresse-t-il :

- Tous publics : étudiants, adultes, tous parcours et tous niveaux
- Approche individuelle de coaching et de diagnostic
- Aucune condition préalable ; travaille avec des entrepreneurs en phase de démarrage et des projets en phase d'idée
- Taille idéale du groupe : flexible, avec des réunions individuelles avec un mentor requises

Comment ça marche :**1. Réunion de lancement – Mise en route**

- Organiser un événement de présentation avec toutes les startups ou équipes projets sélectionnées.
- Objectif : expliquer le processus, définir les attentes et motiver les participants.
- Les enseignants peuvent profiter de ce moment pour introduire les concepts entrepreneuriaux de base et créer une atmosphère collaborative.

2. Évaluations d'experts – Coaching individuel

- Chaque fondateur ou équipe rencontre individuellement plusieurs experts (mentors, formateurs ou professionnels).
- Au cours de la réunion, les experts remplissent un formulaire d'évaluation de l'entrepreneur, qui recueille des informations sur la maturité de l'idée, le modèle commercial et l'état de préparation de l'équipe.
- Cette étape permet aux étudiants de recevoir un retour personnalisé très tôt.

3. Comité d'experts – Définir la voie

- Les experts se réunissent pour examiner toutes les évaluations.
- Ils décident du meilleur chemin de développement pour chaque projet :
- DÉMARRER → pour les équipes qui ont déjà un prototype ou un MVP (produit minimum viable).
- CRÉER → pour les équipes encore au stade d'idée.
- Cela garantit que le soutien est adapté au niveau de maturité de chaque projet.

4. Livret d'orientation – Matériel pédagogique

- Chaque fondateur reçoit un manuel pratique : soit le livre START, soit le livre CREATE.
- Ces livres guident les apprenants étape par étape dans le développement de leur projet, avec des activités, des modèles et des points de contrôle.
- Les enseignants peuvent intégrer ces livres dans des activités en classe ou des séances de mentorat.

5. Compilation des données – Suivi des progrès

- Tous les retours et évaluations d'experts sont compilés dans un fichier Excel central.
- Cela crée un aperçu clair de la position de chaque startup et permet à l'institution de suivre les progrès collectifs.
- Les enseignants peuvent utiliser ces données pour identifier les besoins d'apprentissage communs aux élèves.

6. Conception de la feuille de route – Élaboration d'un plan de soutien

- Une feuille de route de support est créée pour chaque projet.
- Cette feuille de route comprend des objectifs mensuels, des modules de formation recommandés et des activités de suivi.
- Les étudiants savent exactement quelles étapes suivre ensuite et quelles compétences ils doivent développer.

7. Lancement du programme – Début du voyage

- Après environ 20 jours de préparation, le programme d'incubation ou d'accompagnement sur mesure démarre.
- Chaque équipe suit sa feuille de route avec un mentorat continu, des commentaires et des étapes clés.
- Cela marque la transition du diagnostic au développement pratique.

Comment évaluer les résultats :

- Complétion et clarté des formulaires de diagnostic et des feuilles de route
- Suivi des progrès mensuels à l'aide de la feuille de route du support
- Évaluation de l'évolution des indicateurs de maturité lors d'un coaching individuel
- Aucune accréditation formelle, mais acquisition de compétences mesurables et progression du projet

Conseils pour réussir

- Recruter des mentors qualifiés et motivants
- Utilisez des exemples concrets et facilitez la rétroaction entre pairs
- Assurer un apprentissage pratique et orienté vers l'action : entretiens clients, échanges entre pairs, bootcamps.

Conseils pour les enseignants

- Utilisez l'événement de lancement pour renforcer la motivation et la communauté parmi les apprenants.
- Encouragez les étudiants à considérer les commentaires comme une opportunité de croissance et non comme une critique.
- Revoyez régulièrement les feuilles de route en classe pour garder les apprenants sur la bonne voie.

Conseils aux étudiants

- Soyez ouvert et honnête dans les évaluations : cela rend les commentaires plus utiles.
- Utilisez les livres d'orientation de manière active, et pas seulement comme matériel de référence.
- Considérez la feuille de route comme votre **GPS personnel** pour développer votre idée étape par étape.

Erreurs à éviter:

- Sous-estimer le besoin de financement pour les petites startups (technologie, marketing, etc.)
- Négliger l'exposition des investisseurs – planifier des événements avec des business angels et des fonds
- S'appuyer sur des directives vagues et proposer plutôt des actions concrètes et traçables

Visuels :

- Livrets d'orientation (« CRÉER » et « DÉMARRER »)
- Formulaire de commentaires d'experts et tableaux de bord Excel
- Images d'événements de lancement de startups ou de séances de mentorat

Plus d'infos et contact:

Sara AMARA | +212 (0)707734668 | Sara.AMARA@um6p.ma

Ressources:**Liens et références utiles :**

- YouTube: [MRTB – Moroccan Retail Tech Builder](#)
- LinkedIn: [Moroccan Retail Tech Builder](#)
- Official Launch Article: Ministry of Industry and Trade

Documentation disponible (sur demande) :

- ["Entrepreneur Assessment"](#) (Word)
- ["Book CREATE"](#) (Word)
- ["Compiled Assessment"](#) (Excel)
- ["Support Roadmap"](#) (Excel)



1.4 | Cultiver la communication et l'approche humaine pour la réussite des projets entrepreneuriaux | UM6P, Ben Guerir- Maroc.

Principales compétences développées : Communication ; Leadership ; Pensée éthique et durable

Alignement avec le WP3 : Esprit d'entreprise

Sous-titre : Renforcer les relations humaines et la communication pour créer un impact entrepreneurial

Catégorie de la pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'entrepreneuriat / Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'entrepreneuriat

Compétences visées :

Compétences techniques : Négociation : Mener des discussions vers des accords gagnant-gagnant ; Présentation : Exprimer clairement et de manière convaincante des idées de projet ; Gestion de projet collaborative : Coordonner des équipes pour atteindre des objectifs communs.

Compétences générales : Communication interpersonnelle : Interaction efficace avec les équipes et les parties prenantes ; Intelligence émotionnelle : Comprendre et gérer les émotions dans les relations ; Leadership et empathie : Motiver les autres et comprendre leurs points de vue ; Résolution de conflits : Aborder les désaccords de manière constructive.

Niveau : intermédiaire à avancé

Bref résumé : Ce module pratique développe les compétences essentielles en communication et en relations humaines nécessaires à la réussite entrepreneuriale. Grâce à des sessions interactives, des jeux de rôle et des études de cas concrets, les participants améliorent leur capacité à interagir avec les parties prenantes, à instaurer la confiance et à gérer les conflits. L'atelier met l'accent sur l'empathie, la clarté et l'intelligence émotionnelle, permettant aux entrepreneurs non seulement de diriger, mais aussi de nouer des liens constructifs avec les autres.

Ce dont vous avez besoin :

- Formateur : 1 spécialiste en communication et relations humaines
- Durée : 3 à 4 heures par séance (hebdomadaire), adaptable aux besoins du public
- Lieu : Bureau, open space ou salle de réunion
- Outils : Tableau à feuilles mobiles, projecteur, ordinateurs, Internet
- Méthodes : Jeux de rôle, études de cas, boucles de rétroaction, pratique d'écoute active

À qui s'adresse-t-il ?

- Entrepreneurs et porteurs de projets (intermédiaire à avancé)
- Les managers et les fondateurs de startups
- Chefs d'équipe dans des organisations axées sur l'innovation

Comment ça marche :**1. Brise-glace : partager des histoires de réussite (10 min)**

- Demandez à chaque élève de partager une expérience positive où la communication a vraiment bien fonctionné (par exemple, résoudre un conflit avec un ami, convaincre quelqu'un d'une idée ou faire une présentation en classe).
- Objectif : souligner que chacun possède déjà des atouts en matière de communication et donner un ton positif à la séance.

2. Explorer la communication entrepreneuriale (20 min)

- L'enseignant/animateur explique ce que signifie la « communication entrepreneuriale » : clarté, persuasion, empathie et écoute.
- Discutez des défis courants (par exemple, la nervosité, les malentendus, les conflits) et partagez des cas réels d'école ou d'entreprise.
- Les élèves identifient les défis qu'ils trouvent les plus difficiles.

3. Atelier sur les techniques de communication (45 min)

- Les étudiants pratiquent trois compétences essentielles à travers des exercices interactifs :
- Écoute active : écouter sans interrompre, puis répéter ce que vous avez entendu.
- Donner et recevoir du feedback : jeu de rôle sur le feedback d'une idée de projet.
- Pitching : présenter une idée en 1 minute en misant sur la clarté et la persuasion.
- Le feedback est immédiat, pratique et encourageant.

4. Gestion des relations humaines (45 min)

- Au moyen de jeux de rôle et d'exercices en petits groupes, les étudiants pratiquent :
- Résolution de conflit : trouver des solutions à un désaccord.
- Bâtir la confiance : tenir ses promesses, faire preuve d'empathie, être fiable.
- Défis d'équipe : résoudre une tâche qui nécessite de la coopération.
- L'enseignant souligne le lien entre la communication, la confiance et le leadership.

5. Partage d'expérience et réflexion (20 min)

- Les élèves réfléchissent en groupe : Qu'est-ce qui a bien fonctionné pour moi ? Qu'est-ce que je souhaite améliorer ?
- Chaque participant partage un conseil personnel ou un apprentissage à appliquer dans son prochain travail d'équipe ou projet.
- L'enseignant résume et relie les idées au succès entrepreneurial.

Comment évaluer les résultats :

- Auto-évaluation avant/après sur la confiance en communication
- Observations du formateur pendant les activités et les exercices de terrain
- Participation aux discussions de cas et capacité à appliquer les concepts
- Certificat de participation disponible

Conseils pour réussir :

- Limiter la taille du groupe (<12) pour assurer l'interaction
- Créez un environnement sûr et propice aux commentaires
- Utilisez régulièrement des jeux de rôle et des simulations
- Adaptez le contenu au niveau d'expérience des participants
- Encourager l'apprentissage et la réflexion entre pairs

Conseils pour les enseignants

- Gardez les groupes petits (<12) afin que chacun ait la possibilité de s'entraîner.
- Mélangez une courte théorie avec beaucoup de pratique (jeux de rôle, tâches de groupe).
- Créez un espace sûr et encourageant – évitez de vous moquer des erreurs.

Conseils aux étudiants

- Considérez la communication comme une compétence que vous pouvez développer, et non comme un talent avec lequel vous naissez.
- Soyez ouvert aux commentaires : cela vous aide à grandir.
- Essayez ces techniques lors de votre prochain travail d'équipe, présentation en classe ou présentation de projet.

Erreurs à éviter

- Surcharger les séances avec de la théorie sans pratique
- Minimiser le rôle de la communication informelle dans la culture d'équipe
- Ignorer l'écoute active et l'empathie dans les situations de conflit ou de rétroaction
- Utiliser un langage trop technique ou abstrait

Plus d'infos et contact:

Dr. Dominique Acquaviva, Expert Entrepreneuriat, UM6P | dominique.acquaviva@sfr.fr

Ressources:

Rosenberg, Communication non violente

Carnegie, Comment se faire des amis et influencer les gens

Outils et activités brise-glace :

- **MyHappyJob** : <https://www.myhappyjob.fr/reunion-a-distance-20-icebreakers-a-tester-durgence/>
- **L'atelier du formateur**: <https://latelierduformateur.fr/un-generateur-dicebreakers-en-ligne/>
- **Chouette Impact**: <https://chouette-impact.fr/icebreakers/>
- **Modèles Genially** : <https://genially.com/fr/modele/icebreaker-rapide-mobile/>
- **EF Education** : <https://www.ef.fr/blog/teacherzone/treize-activites-pour-briser-la-glace-a-utiliser-en-classe-aujourd'hui/>



1.5 | Le Plan et l'Organisation – L'Art de Structurer la Réussite Bonnes Pratiques sur les Hard Skills | UM6P, Ben Guerir- Maroc.

Principales compétences développées : Planification et gestion ; Gestion de l'incertitude, de l'ambiguïté et du risque ; Persévérance

Alignement WP3 : Business Model Canvas, état d'esprit entrepreneurial

Sous-titre : Maîtriser les étapes clés de la planification et de l'organisation pour optimiser les projets et atteindre les objectifs.

Catégorie de la pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'entrepreneuriat / Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'entrepreneuriat

Compétences visées :

Compétences techniques : Planification de projet : objectifs SMART, structure de répartition du travail (WBS), jalons ; Gestion du temps et des priorités : matrice d'Eisenhower, technique Pomodoro, loi de Pareto ; Utilisation des outils : GanttProject, Asana, Monday.com

Compétences générales : Rigueur et méthode ; Anticipation et proactivité ; Autonomie et sens des responsabilités

Niveau : Intermédiaire

Bref résumé : Ce module de formation développe les compétences techniques et comportementales nécessaires à une planification et une organisation efficaces. En s'appuyant sur des études de cas et des simulations concrètes, les participants acquièrent la structure et la clairvoyance nécessaires pour gérer efficacement leurs projets et atteindre leurs objectifs. C'est un outil stratégique pour les entrepreneurs et les professionnels évoluant dans des environnements dynamiques et complexes.

Ce dont vous avez besoin :

- Formateurs : Expert en gestion de projet et en techniques d'organisation
- Durée : environ 8 heures, divisées en sessions modulaires
- Espace : Salle de classe avec tableaux blancs et supports visuels
- Outils : Accès à un logiciel de planification (par exemple, GanttProject), à des modèles et à des listes de contrôle

À qui s'adresse-t-il :

- Entrepreneurs et porteurs de projets
- Chefs d'équipe et managers
- Professionnels individuels à la recherche d'une meilleure productivité
- Étudiants porteurs de projets académiques, associatifs ou entrepreneuriaux
- Convient aux particuliers ou aux petits groupes (10 à 20 participants recommandés)

Comment ça marche :**1. Définir les objectifs et la portée (60 à 90 min)**

- Les élèves apprennent à définir des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et limités dans le temps).
- Ils identifient les critères de réussite (comment ils sauront que le projet a fonctionné) et énumèrent les livrables attendus.
- Les enseignants peuvent utiliser des exemples simples en classe (par exemple, organiser un événement scolaire) pour que les élèves relient la théorie à la pratique.

2. Décomposer le projet (90 à 120 min)

- En utilisant la méthode de la structure de répartition du travail (WBS), le projet est divisé en tâches plus petites et gérables.
- Les élèves estiment le temps, les personnes et les ressources nécessaires à chaque tâche.
- Cette étape rend les grands projets moins intimidants et montre l'importance du travail d'équipe.

3. Créez un programme (120 à 180 min)

- Les apprenants organisent les tâches dans un ordre logique et les visualisent à l'aide d'un diagramme de Gantt ou d'un outil similaire (numérique ou papier).
- Les enseignants introduisent des concepts tels que le chemin critique (quelles tâches doivent être effectuées en premier) et les dépendances (quand une tâche dépend d'une autre).
- Cela aide les étudiants à comprendre comment les chefs de projet professionnels planifient des initiatives concrètes.

4. Gérer le temps et les priorités (60 à 90 min)

- Les étudiants sont initiés aux outils de gestion du temps tels que la matrice Eisenhower (tâches urgentes ou importantes) et la technique Pomodoro (travail par courtes périodes concentrées).
- Ils appliquent ces méthodes à leurs propres tâches de projet, apprenant à rester productifs sans s'épuiser.

5. Surveiller et ajuster (60 à 90 min)

- Les enseignants expliquent comment utiliser les indicateurs clés de performance (KPI) pour suivre l'avancement du projet.
- Les élèves apprennent que les plans ne sont pas rigides : ils doivent être révisés lorsque des événements inattendus surviennent.
- Les activités de jeu de rôle (par exemple, « le fournisseur est en retard » ou « l'équipe a manqué un délai ») peuvent être utilisées pour pratiquer la résolution de problèmes et l'adaptation.

Comment évaluer les résultats :

- Évaluation des projets des participants (clarté, cohérence, faisabilité)
- Exercices de jeu de rôle pour observer la capacité d'organisation en temps réel
- Auto-évaluation des participants sur la compréhension et l'application des concepts

Conseils pour réussir :

- Pratiquez la planification régulièrement pour développer des habitudes
- Choisissez les outils les plus adaptés à votre contexte
- Prévoir un espace pour une révision et une adaptation régulières des plans

Conseils pour les enseignants

- Utilisez des projets concrets et familiers (comme un voyage scolaire ou un événement scolaire) avant de passer à des exemples commerciaux.
- Encouragez le travail d'équipe : attribuez des rôles (planificateur, chronométrateur, communicateur) au sein des groupes.
- Revoyez chaque étape tout au long du cours afin que les étudiants développent des habitudes, pas seulement des connaissances.

Conseils aux étudiants

- Ne compliquez pas trop le plan : la clarté est plus importante que la perfection.
- Considérez votre emploi du temps comme un document vivant que vous ajustez lorsque les choses changent.
- Appliquez les mêmes méthodes à votre vie quotidienne (devoirs, planification des études, objectifs personnels).

Erreurs à éviter

- Une planification excessive qui empêche une action opportune
- Traiter le plan comme rigide ; les plans doivent rester adaptables
- Ne pas prévoir de période d'urgence pour faire face aux changements imprévus

Visuels

- Diagrammes de Gantt et WBS
- Visuels d'agendas, de calendriers, de listes de tâches
- Graphiques de suivi de la progression et flèches de flux de projet

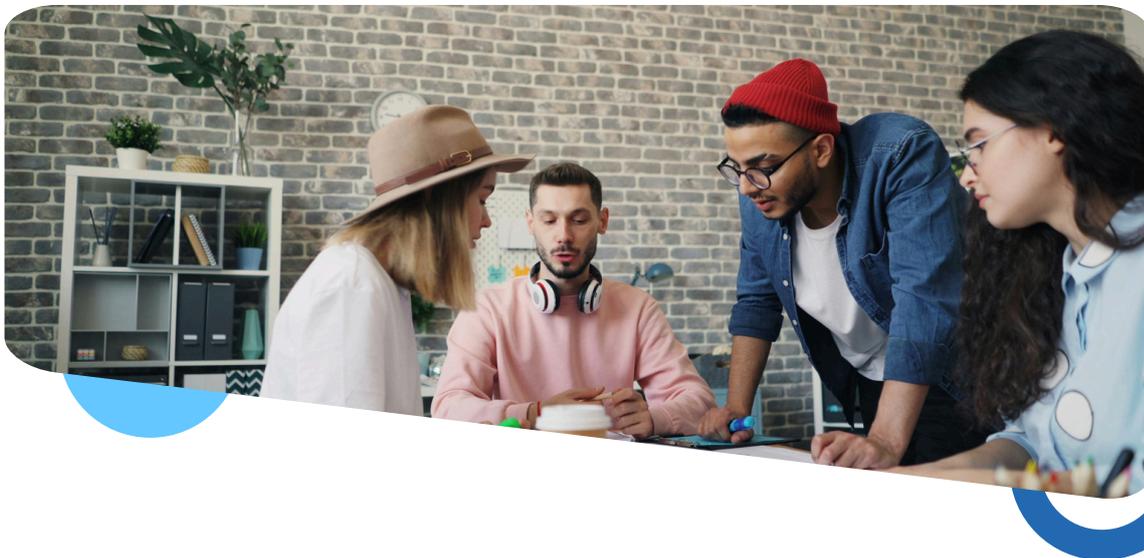
Plus d'infos et contact:

Dr. Dominique Acquaviva, Expert Entrepreneuriat, UM6P |dominique.acquaviva@sfr.fr

Liens et références utiles :

- **AFITEP (Management de Projet)** : www.afitep.fr
- **Objectifs SMART** : <https://asana.com/fr/resources/smart-goals>
- **Technique Pomodoro** : <https://asana.com/fr/resources/pomodoro-technique>
- **Projet Gantt** : <https://ganttproject.biz/>
- **Faire avancer les choses, David Allen**

Auteurs principaux : Henri Fayol, Frederick Taylor, Chester Barnard, Edgard Morin, Henry Mintzberg, David Allen



Critère 2 | Pédagogies innovantes

2.1 | Apprendre en faisant : Entreprendre pour apprendre | Calasanz, Espagne

Principales compétences développées : Apprentissage par défis (ETHAZI) ; Apprentissage par projets (mini-entreprises étudiantes) ; Pitches et marketplaces ; Évaluation à 360° ; Créativité ; Vision ; Travail en équipe ; Planification et gestion

Sous-titre : Créer des professionnels prêts pour l'avenir grâce à l'entrepreneuriat durable

Catégorie de pratique : Méthodologie/programme de formation innovant pour promouvoir l'esprit d'entreprise

Compétences visées :

Compétences techniques : Développement de modèles commerciaux, communication numérique, maturation des idées

Compétences générales : Travail d'équipe, proactivité, adaptabilité, créativité, leadership

Niveau : intermédiaire à avancé. Ce programme allie initiation à l'entrepreneuriat et mise en œuvre concrète de projets en formation professionnelle. Il convient aux apprenants familiarisés avec les fondamentaux de l'entrepreneuriat et comprend 8 à 10 semaines de travail actif sur projet.

Bref résumé : Un modèle entrepreneurial éprouvé intégrant la création d'entreprises concrètes dans toutes les spécialités professionnelles, générant plus de 40 entreprises dirigées par des étudiants chaque année. Évolutif et percutant, il développe des compétences techniques et relationnelles tout en intégrant le développement durable et les outils numériques.

Ce dont vous avez besoin :

- 2 à 3 facilitateurs d'entrepreneuriat formés,
- Durée : 8 à 10 semaines, Fréquence : 2 séances/semaine,
- Equipements : salle de travail en équipe, ordinateurs, accès internet, Outils : plateforme S.E.T. (Tknika), Microsoft Teams,
- Supports : modèles de défis, canevas de modèles d'affaires, grilles d'évaluation
- **Cible** : Étudiants de l'EFP âgés de 16 à 24 ans, de niveaux intermédiaire et supérieur, travaillant en équipes pluridisciplinaires. Aucune expérience entrepreneuriale préalable n'est requise. Activités de groupe encouragées pour favoriser la collaboration et le développement de compétences diversifiées.

Comment ça marche :

1. Création d'équipe et génération d'idées

- Les étudiants sont placés dans des équipes pluridisciplinaires (mixant différents domaines d'études).
- Grâce à des activités créatives (brise-glace, brainstorming, design thinking), ils renforcent la confiance et génèrent des idées initiales de projets.
- Le rôle de l'enseignant est d'encourager la diversité des perspectives et de veiller à ce que la voix de chaque élève soit entendue.

2. Définir les défis alignés sur les ODD (60 à 90 min)

- Chaque équipe choisit ou se voit attribuer un défi lié aux Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies (par exemple, l'action climatique, la consommation durable, la réduction des inégalités).
- Les étudiants définissent clairement le problème et réfléchissent à des solutions entrepreneuriales possibles.
- Cette étape garantit que le projet a à la fois une pertinence sociale et une application pratique.

3. Création et développement d'entreprises étudiantes (plusieurs semaines)

- Les équipes créent formellement des mini-entreprises qui simulent de véritables entreprises.
- Ils conçoivent un modèle commercial, définissent les rôles au sein de l'équipe et commencent à développer des produits ou des services.
- Les enseignants guident les étudiants avec des outils tels que le Business Model Canvas, des plateformes de collaboration numérique (Microsoft Teams, plateforme S.E.T.) et des modèles de planification et d'évaluation.

4. Proposer des idées et recevoir une évaluation

- Les équipes préparent et présentent de courtes présentations (« pitches ») de leurs projets à leurs pairs, à leurs enseignants et parfois à des entrepreneurs externes.
- Ils reçoivent des commentaires structurés sur la faisabilité, l'innovation et le travail d'équipe.
- Cette étape développe les compétences en communication, en persuasion et en pensée critique.

5. Participation aux marchés et aux foires commerciales

- Les entreprises étudiantes présentent et vendent leurs produits ou services sur des marchés réels ou simulés.
- Cela permet d'acquérir une expérience directe avec les clients, la tarification, le marketing et la gestion financière.
- Il relie la salle de classe aux écosystèmes entrepreneuriaux du monde réel.

6. Collecte de commentaires et amélioration continue

- Après le salon, les étudiants recueillent les commentaires des clients et réfléchissent à leur performance en équipe.
- Ils identifient ce qui a bien fonctionné et ce qui doit être amélioré.
- Les enseignants soutiennent cette réflexion à l'aide d'outils comme le feedback à 360° (auto-évaluation, évaluation par les pairs et évaluation par l'enseignant).
- Le cycle du projet peut être répété ou ajusté, renforçant ainsi l'apprentissage par la pratique.

Comment évaluer les résultats :

- Évaluation à 360° incluant les commentaires de soi, des pairs et de l'enseignant ;
- Évaluation des réalisations pratiques et des compétences générales grâce à l'outil S.E.T.
- Possibilité de certification interne ou de micro-certifications européennes.

Conseils pour réussir :

- Former le personnel de manière approfondie à la méthodologie ETHAZI.
- Promouvoir une composition d'équipe diversifiée et des espaces collaboratifs.
- Collaborez avec des entrepreneurs locaux pour des défis authentiques.
- Adapter les projets aux réalités socio-économiques locales.

Conseils pour les enseignants

- Former à la méthodologie ETHAZI pour faciliter l'apprentissage par défis.
- Invitez des entrepreneurs locaux ou des leaders communautaires pour rendre les défis authentiques.
- Encouragez la diversité au sein des équipes pour refléter la dynamique réelle du lieu de travail.

Conseils aux étudiants

- Traitez votre mini-entreprise comme si elle était réelle : plus vous y consacrez d'efforts, plus vous apprenez.
- N'ayez pas peur des erreurs : elles sont des opportunités de croissance.
- Utilisez les commentaires pour affiner votre idée et renforcer le travail d'équipe.

Erreurs à éviter :

- Ne vous concentrez pas uniquement sur la création d'entreprise, mais privilégiez le développement des compétences.
- Évitez de sous-préparer les formateurs,
- Restez flexible, évitez les formats de projet rigides

Visuels : Ne vous concentrez pas uniquement sur la création d'entreprise, privilégiez le développement des compétences, évitez de sous-préparer les formateurs, restez flexible, évitez les formats de projet rigides



Plus d'infos et contact :

Rafael Balparda, coordinateur des projets internationaux de Calasanz | rafael.pilar@calasanz.eus
| <https://calasanz.eus/>

Ressources:

- **Méthodologie ETHAZI** : <https://ethazi.tknika.eus/es/>
- **Écosystème entrepreneurial** : <https://ekingune.tknika.eus/en/>



2.2 | Développons les compétences entrepreneuriales en classe | GIP FIPAN, France

Compétences principales développées : Apprentissage en atelier ; Intelligence collective et éducation populaire ; Activités ludiques ; Résultats de compétence les plus pertinents ; Travailler avec les autres ; Planification et gestion ; Créativité ; Faire face à l'incertitude et au stress.

Sous-titre : Un manuel et une boîte à outils « prête à l'emploi » dédiés aux formateurs et managers pour le développement des soft skills entrepreneuriales

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'esprit entrepreneurial et Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'esprit entrepreneurial

Compétences visées :

Compétences générales : Proactivité, travail d'équipe et coopération, tolérance au stress, planification et organisation, créativité, communication interpersonnelle

Niveau : élémentaire à intermédiaire. Convient aux débutants et à ceux qui développent des compétences entrepreneuriales fondamentales au sein de groupes d'apprenants diversifiés.

Résumé : Ce cahier de formation complet et sa boîte à outils aident les formateurs et les managers à animer des ateliers de développement des compétences interpersonnelles entrepreneuriales. Basé sur le cadre EntreComp et la pédagogie de l'intelligence collective, il comprend 14 ateliers prêts à l'emploi, accompagnés de tous les supports et outils d'évaluation, pour une mise en œuvre aisée et une préparation minimale.

Ce dont vous avez besoin :

- 1 facilitateur (formateur ou manager)
- Durée par outil : moins d'une heure jusqu'à 3 heures
- 1 pièce (détails de configuration par outil)
- Matériel de base : bureaux, chaises, projecteur, internet, post-it, papier, stylos, etc.
- **À qui s'adresse-t-il** : Formateurs et managers travaillant avec de petits groupes de stagiaires (élèves, étudiants ou adultes). Adapté à des formations variées et à des groupes hétérogènes.

Comment ça marche :

1. Fournit des outils pour identifier et caractériser les compétences générales et les indicateurs comportementaux des entrepreneurs

- Les étudiants commencent par explorer ce que sont les compétences générales (travail d'équipe, créativité, résilience, initiative, communication).
- Des listes de contrôle d'auto-évaluation simples et des feuilles d'observation les aident à reconnaître les compétences qu'ils utilisent déjà et celles qu'ils doivent améliorer.
- Les enseignants peuvent également identifier ces compétences lors de tâches de groupe, en donnant aux élèves un retour sur leurs comportements.

2. Introduit des approches d'éducation populaire et d'intelligence collective

- L'animateur explique deux principes :
- Éducation populaire → apprentissage par le partage d'expériences, la participation et des exemples concrets.
- Intelligence collective → résoudre des défis ensemble, où les connaissances du groupe sont supérieures à la somme de ses parties.
- De courts jeux de groupe ou des activités de résolution de problèmes montrent aux élèves comment la collaboration renforce les idées et les résultats.

3. Guide les animateurs sur la modération et l'animation efficaces des ateliers

- Les enseignants ne sont pas des « conférenciers » mais des guides du processus.
- Les techniques pratiques de facilitation comprennent : poser des questions ouvertes, s'assurer que tout le monde participe, gérer les conflits et encourager la réflexion.
- Exemple : dans les exercices de groupe, alternez les rôles (porte-parole, chronométrateur, observateur) afin que chaque élève ait des responsabilités différentes.

4. Propose 14 ateliers et sessions de jeu entièrement détaillés, prêts à être utilisés directement

- La boîte à outils propose 14 ateliers, chacun avec des instructions étape par étape, un temps estimé, le matériel nécessaire et des objectifs d'apprentissage.
- Les activités sont interactives et ludiques, allant des jeux de créativité aux défis de travail en équipe.
- Les enseignants peuvent choisir les ateliers qui correspondent le mieux au niveau du groupe, au contexte et au temps disponible (de 1 à 3 heures).

5. Comprend des ressources pour l'évaluation individuelle et collective

- Après chaque activité, les élèves réfléchissent à ce qu'ils ont appris et à la façon dont ils se sont comportés dans le groupe.
- Les outils d'évaluation comprennent la rétroaction par les pairs, l'observation par l'animateur et les formulaires d'auto-réflexion.
- L'accent est mis sur la reconnaissance des progrès et le renforcement de la conscience de soi, et non sur l'attribution de notes.

Comment évaluer les résultats :

- Aucune accréditation formelle n'est offerte
- Utilise les méthodes d'évaluation pour l'apprentissage (AFL) pour une rétroaction collaborative et réflexive
- Des conseils d'évaluation spécifiques sont fournis pour chaque outil
- Exemple d'école de pilotage : certificats signés par les managers

Conseils pour réussir :

- Les facilitateurs doivent tester eux-mêmes les outils avant leur mise en œuvre
- Lisez attentivement le chapitre « Devenir facilitateur » pour comprendre les compétences de facilitation
- Adaptez les ateliers aux besoins et au contexte de votre groupe

Conseils pour les enseignants

- Testez chaque activité vous-même avant de la réaliser avec les élèves.
- Adaptez la durée et la difficulté de l'atelier à votre groupe.
- Encouragez la participation de tous les apprenants, en particulier les plus calmes.

Conseils aux étudiants

- Prenez les activités au sérieux : plus vous êtes impliqué, plus vous apprendrez.
- Soyez ouvert aux commentaires de vos pairs ; cela vous aide à vous voir sous un autre angle.
- Appliquez les compétences générales que vous pratiquez ici dans des projets scolaires ou professionnels réels.

Erreurs à éviter :

- Sous-estimer la différence entre enseigner et animer
- Mettre en œuvre des outils sans expérience personnelle préalable
- Ignorer la dynamique de groupe et l'engagement des participants

Visuels :



Plus d'infos et contact :

Mathilde Woillez, GIP FIPAN | mathilde.woillez@laposte.net | <https://remind-project.eu/>

2.3 | Accélérer la productivité pour réussir son projet entrepreneurial | UM6P, Maroc

Compétences principales développées : Méthodes agiles (Kanban) ; Blocage du temps et priorisation ; Outils de productivité numérique (Trello/Notion) ; Résultats de compétences les plus pertinents ; Planification et gestion ; Concentration et persévérance ; Apprentissage par l'expérience.

Sous-titre : « Le succès n'est pas la clé du bonheur. Le bonheur est la clé du succès. Si vous aimez ce que vous faites, vous réussirez. » Albert Schweitzer

Catégorie de la pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'entrepreneuriat / Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'entrepreneuriat

Compétences visées :

Compétences techniques : Gestion du temps ; Gestion de projet agile ; Outils de productivité numérique (par exemple, Trello, Notion) ; Analyse des performances.

Compétences générales : Autodiscipline ; Proactivité ; Résilience ; Concentration ; Adaptabilité.

Niveau : Intermédiaire à Avancé – adapté aux apprenants qui dirigent ou planifient déjà des projets entrepreneuriaux et qui cherchent à renforcer leur impact grâce à une meilleure organisation.

Bref résumé : Ce module pratique permet aux participants d'optimiser leur temps, de rationaliser leurs tâches et de rester concentrés sur l'essentiel. Il allie des techniques de productivité éprouvées à des outils numériques et des méthodes agiles pour aider les entrepreneurs à rester efficaces sous pression.

Ce dont vous avez besoin :

- Tableau à feuilles mobiles / tableau blanc
- Post-it, marqueurs, feuilles A3
- Ordinateurs ou smartphones
- Fiches d'outils imprimées (matrice Eisenhower, modèles Kanban, grilles de blocage du temps)
- Projecteur pour visuels
- Accès aux outils numériques (en option : Trello, Notion, Todoist)

- **À qui s'adresse-t-il** : Entrepreneurs, porteurs de projets en phase de démarrage ou apprenants de l'EFP qui jonglent avec plusieurs tâches et ont besoin de stratégies pratiques pour gérer leur temps, s'adapter rapidement et éviter l'épuisement professionnel. Taille idéale du groupe : 6 à 12 participants.

Comment ça marche :

1. Brise-glace : « Mon défi de productivité » (10 min)

- Chaque participant partage un véritable obstacle à la productivité (par exemple, les distractions, la pression du temps, trop de tâches) et une astuce qu'il utilise déjà ou qu'il aimerait essayer.
- Objectif : instaurer la confiance, montrer que tout le monde lutte pour être productif et échanger des idées de manière détendue.

2. Comprendre la productivité entrepreneuriale (20 min)

- Discussion de groupe sur les défis uniques en matière de productivité dans la vie entrepreneuriale et de projet : équilibrer les priorités, faire face aux événements inattendus et travailler avec des ressources limitées.
- Les élèves identifient leurs propres « pertes de temps » et réfléchissent à la manière dont cela affecte le travail d'équipe et la réussite du projet.

3. Atelier « Maîtrise du temps » (45 min)

- Les participants pratiquent deux méthodes clés de gestion du temps :
 - Blocage du temps → diviser la journée en blocs dédiés à des tâches spécifiques.
 - Technique Pomodoro → travailler en sprints courts (25 minutes) avec de courtes pauses pour rester concentré.
- Après l'exercice, le groupe réfléchit à ce que cela représente de travailler dans des délais limités et à la façon dont l'attention a changé.

4. Atelier « Priorisation efficace » (45 min)

- À l'aide de tâches de projet réelles ou simulées, les apprenants appliquent la matrice d'Eisenhower pour séparer les tâches en :
 - Urgent et important
 - Important mais pas urgent
 - Urgent mais pas important
 - Ni urgent ni important

L'objectif est de s'entraîner à dire « non » aux tâches à faible valeur ajoutée et de se concentrer sur ce qui compte vraiment.

5. Atelier « Flux de travail visuel » (30 min)

- Les élèves construisent un tableau Kanban (physique avec des post-it ou numérique avec Trello/Notion) avec des colonnes : À faire – En cours – Terminé.
- Cela rend les progrès visibles, met en évidence les goulots d'étranglement et aide les équipes à collaborer plus efficacement.

6. Partage et intégration (20 min)

- Chaque participant partage l'outil ou la méthode qu'il a trouvé le plus utile et comment il l'appliquera dans son travail quotidien.
- En option, ils présentent un mini-pitch ou une déclaration d'engagement : « Désormais, j'utiliserai Pomodoro pour préparer mes présentations. »
- Objectif : transformer l'atelier en action concrète et en création d'habitudes.

Comment évaluer les résultats :

- Auto-évaluation pré/post sur la confiance en gestion du temps
- Commentaires du formateur sur les exercices
- Réflexion de groupe sur des études de cas de productivité
- Certificat de participation facultatif

Conseils pour réussir :

- Encourager les essais et erreurs : l'expérimentation mène à la personnalisation
- Gardez les formats courts, attrayants et axés sur la pratique, et non sur les cours magistraux.
- Privilégiez la diversité des outils : il n'existe pas de solution universelle.
- Intégrer des moments de réflexion de groupe et de soutien entre pairs
- Faire appel à des facilitateurs expérimentés en coaching ou en cadres agiles

Conseils pour les enseignants

- Utilisez des exemples simples et réels (par exemple, planifier une foire scolaire, préparer un projet de classe).
- Encouragez l'expérimentation : laissez les élèves choisir les outils qui leur conviennent le mieux.
- Reliez la productivité au bien-être : une bonne planification signifie également prendre des pauses.

Conseils aux étudiants

- Essayez différentes techniques avant de décider laquelle vous convient le mieux.
- N'oubliez pas : la productivité ne consiste pas à « faire plus », mais à faire mieux ce qui compte.
- Appliquez ces outils aussi bien dans vos études/projets que dans la vie quotidienne.

Erreurs à éviter :

- Ne pas dépasser 12 participants – baisses de qualité avec des sessions surchargées
- Ne présentez pas un seul outil comme solution
- Ne négligez pas le temps de récupération et l'importance des pauses
- Évitez les modèles rigides : la personnalisation est essentielle

Plus d'infos et contact :

Dr. Dominique ACQUAVIVA, UM6P, Sciences de gestion et entrepreneuriat |
dominique.acquaviva@sfr.fr

Ressources:

Livres:

Faire avancer les choses | David Allen,

Atomic Habits | James Clear

Sites Web et outils :

Blog Evernote | conseils d'organisation et de planification

Blog Todoist | aperçu des outils de productivité

Le Projet Productivité | expériences de productivité consciente

Outils brise-glace :

Mon métier heureux | 20 brise-glaces

L'Atelier du Formateur | Générateur Ethigame

Chouette Impact | Générateur de brise-glace

Modèles Genially

Zone enseignant EF | Brise-glaces en classe



2.4 | Méthodologie CEFE – Économies par compétences et formation des entrepreneurs | UM6P

Principales compétences développées : Créativité ; Conscience de soi et auto-efficacité ; Apprentissage par l'expérience ; Communication

Alignement avec le WP3 : Esprit d'entreprise, promotion de l'entrepreneuriat dans l'EFPP

Sous-titre : Apprendre en faisant, comprendre en réfléchissant, appliquer en créant.

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'état d'esprit entrepreneurial / Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'état d'esprit entrepreneurial / Une pratique qui fusionne une méthodologie distinctive avec un outil innovant, créant un impact concret et positif sur le développement de l'état d'esprit entrepreneurial.

Compétences visées :

Compétences techniques : Définition et structuration du modèle d'affaires ; Étude et analyse de marché ; Planification financière de base et faisabilité du projet

Compétences générales : Confiance en soi et autonomisation personnelle ; Communication (interaction orale et de groupe) ; Créativité et génération d'idées

Niveau : Élémentaire à Intermédiaire. La méthodologie CEFE s'adapte à tous les niveaux d'apprentissage, des débutants aux entrepreneurs expérimentés. La complexité des exercices est modulable, permettant aux animateurs d'adapter la formation aux profils et aux objectifs des participants. Cependant, la présence d'animateurs certifiés est indispensable pour garantir l'efficacité et la personnalisation de la formation.

Bref résumé : La méthodologie CEFE transforme la formation à l'entrepreneuriat en une expérience stimulante et concrète grâce à des jeux, des simulations et des exercices concrets. Elle favorise la découverte de soi, la mise en pratique et le développement des compétences, rendant l'entrepreneuriat accessible, même à ceux qui n'ont aucune formation commerciale préalable.

Ce dont vous avez besoin :

- Animateurs : 2 formateurs certifiés CEFE par groupe (jusqu'à 20 participants)
- Durée : 4 à 6 heures/jour
- Fréquence : Structuré en cycles de 5, 7 ou 21 jours selon les objectifs d'entraînement

- Matériel : Trousse à outils CEFE complète (fiches, ciseaux, ruban adhésif, marqueurs, etc.), tableaux métaplan, tableaux à feuilles mobiles, vidéoprojecteur
- Espace : Salle de formation flexible avec chaises mobiles, mur d'affichage pour le suivi quotidien des progrès

À qui s'adresse-t-il : Conçu pour un accompagnement collectif en groupes de 15 à 20 participants ayant un niveau de maturité de projet similaire. Convient à des profils variés : hommes, femmes, jeunes, adultes, apprenants alphabétisés ou semi-alphabètes. Si les compétences de base en lecture et en écriture sont utiles, le caractère visuel et interactif de la méthode garantit son accessibilité à tous.

Comment ça marche :

1. Approche d'apprentissage expérientiel

- Le CEFE utilise un modèle d'« apprentissage par la pratique » : les participants se lancent directement dans des activités interactives telles que des jeux, des simulations ou des scénarios de cas.
- Il n'y a pas de long cours magistral au préalable : les participants expérimentent d'abord des situations, ce qui rend les concepts plus mémorables et attirants

2. Réflexion et compte rendu

- Après chaque activité, les animateurs guident le groupe à travers une réflexion structurée :
- Ce qui s'est passé?
- Comment nous sommes-nous comportés et avons-nous pris nos décisions en tant que groupe ?
- Que pouvons-nous apprendre de cette expérience ?
- Cette étape relie l'activité à des compétences entrepreneuriales clés telles que le travail d'équipe, la résolution de problèmes et la communication.

3. Application à des projets réels

- Une fois que les participants ont extrait l'apprentissage, ils l'appliquent directement à leur propre projet ou idée entrepreneuriale.
- Par exemple, après une simulation de marché, les apprenants conçoivent une mini étude de marché pour leur startup.
- Cette étape garantit que la théorie est immédiatement mise en pratique.

4. Cycles d'entraînement progressifs

- Le CEFE peut être exécuté sous différents formats : cycles de formation de 5, 7 ou 21 jours.
- Chaque cycle combine des séquences d'activités, de réflexions et d'applications afin que les participants développent progressivement des compétences entrepreneuriales.
- La méthodologie est flexible et peut être adaptée au niveau et au parcours des apprenants.

5. Diagnostic et personnalisation

- Chaque formation CEFE débute par une phase de diagnostic pour comprendre le profil des participants, leurs connaissances préalables et la maturité du projet.
- Les exercices sont ensuite adaptés afin que les apprenants – qu'ils soient débutants ou plus avancés – bénéficient tous d'une expérience personnalisée.

Comment évaluer les résultats :

L'approche CEFE est 100 % expérientielle. Les participants se plongent directement dans des exercices interactifs, des simulations et des jeux, sans apport théorique préalable. Le processus se déroule en trois phases :

1. **Expérimenter** : Les participants s'engagent dans une activité de groupe (jeu, scénario, cas)
2. **Réfléchir** : les animateurs dirigent un compte rendu structuré pour extraire les apprentissages clés
3. **Appliquer** : Les participants utilisent le concept sur leur propre projet entrepreneurial

Chaque formation commence par un diagnostic des profils et des besoins d'apprentissage des participants, permettant ainsi la personnalisation des exercices. Chaque session CEFE est unique : chaque groupe bénéficie d'une expérience sur mesure. La formation encourage les participants à développer leur esprit critique, à gagner en confiance et à appliquer immédiatement les enseignements à leur idée de projet ou à leur projet de startup.

Système d'évaluation, d'appréciation et d'accréditation :

- Auto-évaluation quotidienne des participants
- Exercice « Radio CEFE » : les apprenants expliquent les concepts de la veille, démontrant ainsi leur compréhension
- Boucle de rétroaction du facilitateur après chaque activité
- Aucune accréditation formelle, mais un certificat de participation peut être délivré pour un usage professionnel

Conseils pour la réussite:

- Assurez-vous que les animateurs sont certifiés ou formés au CEFE
- Préparez le matériel et l'espace appropriés (agencement flexible, outils, tableaux)
- Effectuer un diagnostic de pré-formation pour concevoir des séances adaptées
- Adapter le format de formation au niveau du groupe (durée, exercices, contenu)
- Utiliser les méthodes visuelles et participatives au cœur du CEFE

Conseils pour les enseignants/animateurs

- Le CEFE exige des animateurs certifiés ; la préparation et la formation sont essentielles.
- Utilisez des outils visuels (cartes, tableaux à feuilles mobiles, tableaux) pour rendre les concepts accessibles même aux apprenants ayant un niveau d'alphabétisation limité.
- Gardez l'espace flexible et interactif : l'agencement et les matériaux sont importants.

Conseils pour les étudiants:

- Soyez ouvert à l'apprentissage par la pratique : même des jeux simples peuvent révéler des leçons importantes sur le leadership, la prise de risque ou le travail d'équipe.
- Participez activement aux réflexions ; c'est là que se déroule la majeure partie de l'apprentissage.
- Appliquez immédiatement chaque idée à votre propre idée de projet : plus tôt vous la testez, plus elle devient forte.

Erreurs à éviter :

- Ne faites pas correspondre la durée de la formation au niveau de l'apprenant : une durée trop courte limite les résultats.
- Éviter de mélanger les participants à différents stades de développement de l'entreprise
- Ne négligez pas l'environnement de formation : l'espace et le matériel comptent
- Ne confiez jamais la gestion du CEFE à des personnes non formées : la certification est essentielle.

Plus d'informations : CEFE est une méthodologie reconnue mondialement, initiée par la GIZ (agence allemande de coopération au développement) et déployée dans plus de 130 pays.

Plus d'infos et contact : Nisrine Dahmani, Animatrice certifiée CEFE depuis 2017 (GIZ et Maroc PME) | www.cefe.net



2.5 | Classe inversée – Programme d'entrepreneuriat Massarates | UM6P

Principales compétences développées : Résolution de problèmes ; Planification et gestion ; Communication

Alignement avec le WP3 : Promouvoir l'entrepreneuriat dans l'EFPP

Sous-titre : Donner du pouvoir aux jeunes entrepreneurs grâce à des sessions actives et centrées sur l'apprenant

Catégorie de pratique : Méthodologie/programme de formation innovant pour promouvoir l'esprit d'entreprise

Compétences visées :

Compétences techniques : Conception de modèles commerciaux ; Études et analyses de marché ; Bases juridiques et administratives

Compétences générales : Résolution de problèmes ; Communication (orale et écrite) ; Créativité et innovation

Niveau : Intermédiaire

Bref résumé : La classe inversée (ou « inversée ») transforme l'apprentissage théorique en travaux pratiques préparatoires (comme des vidéos et des lectures) à rythme libre, et consacre le temps de cours à la mise en pratique et au feedback. Dans le cadre du programme Massarates, cette méthode permet aux jeunes entrepreneurs de gagner en autonomie, d'utiliser des outils comme le Business Model Canvas et de bénéficier d'un accompagnement ciblé de la part de mentors. Elle favorise une compréhension approfondie, le développement des compétences relationnelles et une préparation au monde réel.

Ce dont vous avez besoin :

- Formateurs : 1 mentor par groupe de 6 apprenants
- Durée : séance de groupe de 2 heures par semaine + séance individuelle de 30 minutes
- Outils et matériels : Ordinateurs, accès Internet, études de cas, canevas d'entreprise (BMC, Value Proposition Canvas, Customer Journey Maps), grilles d'évaluation
- Espace : Salle de classe ou espace de réunion en ligne avec installations pour le travail en petits groupes

À qui s'adresse-t-il : Conçu pour un accompagnement collectif en groupes de 15 à 20 participants ayant un niveau de maturité de projet similaire. Convient à des profils variés : hommes, femmes, jeunes, adultes, apprenants alphabétisés ou semi-alphabètes. Si les compétences de base en lecture et en écriture sont utiles, le caractère visuel et interactif de la méthode garantit son accessibilité à tous.

Comment ça marche :

1. Préparation avant le cours

- Les apprenants étudient la théorie de base à leur propre rythme à l'aide de courtes vidéos, de lectures ou de ressources en ligne fournies à l'avance.
- Les sujets peuvent inclure : Business Model Canvas, Value Proposition Canvas, Customer Journey Maps ou les bases des études de marché.
- Le matériel est concis et ciblé, de sorte que les étudiants arrivent préparés à appliquer ce qu'ils ont appris.

2. Séances en petits groupes (2 heures par semaine)

- En classe, les apprenants travaillent en groupes de 6 participants maximum, guidés par un mentor.
- Du temps est consacré à la mise en pratique : remplissage de canevas commerciaux, analyse d'études de cas, mise en situation d'entretiens clients ou simulation d'études de marché.
- Au lieu de cours magistraux, le mentor facilite la discussion, encourage la résolution de problèmes et assure une participation active.

3. Coaching individuel (30 minutes par apprenant)

- Chaque étudiant bénéficie d'un suivi individuel avec le mentor.
- Ces séances valident les progrès, clarifient les doutes et adaptent les conseils à l'idée d'entreprise personnelle ou au parcours entrepreneurial de l'apprenant.
- Les mentors fournissent des commentaires constructifs et aident à définir des étapes réalistes à suivre.

4. Échange et rétroaction entre pairs

- Au cours des activités de groupe, les apprenants présentent leur travail (par exemple, un canevas commercial ou une idée de prototype) à leurs pairs.
- Les commentaires sont échangés dans un environnement favorable, permettant aux étudiants d'apprendre des points de vue des autres tout en renforçant leurs compétences en communication et en présentation.

5. Itération et application

- Les apprenants améliorent leurs projets semaine après semaine, en intégrant les commentaires des mentors et les points de vue de leurs pairs.
- À la fin du programme, chaque participant dispose d'un projet plus développé, de compétences entrepreneuriales plus solides et d'une expérience pratique de l'utilisation d'outils professionnels.

Comment évaluer les résultats :

- Entretiens individuels de validation avec le mentor
- Examen des résultats pratiques (par exemple, toile complétée)
- Application observée des outils et des compétences lors des séances
- Qualité de la participation aux discussions et aux échanges entre pair

Conseils pour réussir :

- Utilisez des supports de cours courts et ciblés
- Maintenez des groupes de petite taille pour un meilleur engagement
- Rendre les séances en classe pleinement participatives
- Assurer des suivis individuels réguliers
- Sélectionnez des mentors ayant une expérience de coaching, pas seulement une expertise du sujet

Conseils pour les enseignants/mentors

- Gardez les supports de cours courts et attrayants (pas de longs cours magistraux).
- Utilisez le temps en classe uniquement pour l'apprentissage actif : pratique, discussion, application.
- Offrez un mentorat individuel cohérent : c'est la clé de la motivation et du progrès personnel.

Conseils aux étudiants

- Assumez la responsabilité de la préparation avant le cours ; plus vous êtes préparé, plus vous gagnerez en classe.
- Soyez actif dans les discussions de groupe et donnez des commentaires constructifs à vos pairs.
- Profitez du temps de coaching individuel pour poser des questions précises et affiner votre propre projet.

Erreurs à éviter :

- Surcharger les apprenants avec trop de contenu avant les cours
- Transformer le temps de cours en cours magistraux
- Sauter le suivi individuel
- Ignorer la nécessité de s'adapter aux différents profils d'apprenants

Plus d'infos et contact :

Loubna Elmorchid | Loubna.ELMORCHID@um6p.ma

Ressources:

- Cadre EntreComp : ec.europa.eu/social/entrecomp
- Réseau d'apprentissage inversé : flippedlearning.org
- Plateformes en ligne : Coursera, Udemy

2.6 | Intelligence collective – Construire la coopération pour la réussite entrepreneuriale | UM6P

Compétences principales développées : Travailler avec les autres ; Mobiliser les autres ; Faire face à l'incertitude.

Alignement avec le WP3 : Esprit d'entreprise, promotion de l'entrepreneuriat dans l'EFP

Sous-titre : Développer l'esprit d'équipe, la synergie et la co-création dans les projets entrepreneuriaux

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'entrepreneuriat, Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'entrepreneuriat

Compétences visées :

Compétences techniques : Gestion de projet collaborative : Approches agiles et participatives pour la planification et l'exécution en équipe ; Méthodes de co-construction : World Café, Design Thinking ; Outils collaboratifs : Trello (gestion des tâches), Miro (brainstorming et cartographie)

Compétences générales : Esprit d'équipe, Solidarité, soutien mutuel et sentiment d'identité collective, Communication collaborative, Écoute active, communication non violente, feedback constructif ; Résolution de conflits : Techniques pour anticiper, gérer et résoudre les tensions de manière constructive

Niveau : Intermédiaire

Résumé : Ce module de formation pratique développe l'intelligence collective au sein des équipes entrepreneuriales grâce à des méthodes expérientielles : jeux de rôle, ateliers et mises en situation réelles. Il favorise la coopération, la communication et la résolution de problèmes au sein des groupes, préparant ainsi les apprenants à évoluer efficacement dans des environnements dynamiques et souvent incertains. Basé sur le modèle des « 5 C » (Créativité, Compassion, Collaboration, Communication et Réflexion collective), ce module permet aux équipes de co-construire des livrables, de résoudre les conflits et de renforcer la confiance.

Ce dont vous avez besoin :

- Formateurs : 1 animateur compétent en animation de groupe et en communication non violente
- Durée : environ 10 à 12 heures (séances modulaires de 60 à 180 minutes chacune)
- Outils et matériels : Tableaux à feuilles mobiles, marqueurs, post-it, mobilier flexible, ordinateurs, Internet
- Outils en ligne : Miro, Trello (avec intégration guidée)

À qui s'adresse-t-il : aux porteurs de projets et aux entrepreneurs en phase de démarrage ; aux étudiants en incubateur ou en parcours entrepreneurial ; aux startups en phase d'incubation ; aux équipes internes de PME ou de grandes organisations gérant des projets d'innovation

Comment ça marche?

1. Rôles et forces de l'équipe (60 à 90 min)

- Les participants passent un test simple de personnalité ou de rôle en équipe (par exemple, Belbin Team Roles).
- En groupes, ils réfléchissent aux points forts de chacun et aux styles de travail préférés.
- Objectif : aider les équipes à comprendre la diversité des compétences et éviter les conflits de rôles ultérieurs.

2. Comprendre l'intelligence collective (60 à 90 min)

- Brève présentation du concept avec des exemples concrets (startups, communautés, équipes performantes).
- Les apprenants discutent de ce qui fait qu'une équipe est « plus que la somme de ses parties ».
- Activité : exercice de groupe où résoudre une tâche collectivement produit un meilleur résultat que travailler seul.

3. Créer une charte d'équipe (90 à 120 min)

- Les équipes co-conçoivent un document avec leurs valeurs, règles et attentes partagées.
- Des outils de collaboration numérique comme Miro ou Trello peuvent être utilisés pour visualiser les accords.
- La charte agit comme un « contrat » qui guide le comportement, les rôles et la responsabilité.

4. Co-construire un livrable (120-180 min)

- Les équipes collaborent sur un résultat tangible (par exemple, un modèle commercial, un prototype, un plan d'action).
- Des méthodes comme le Design Thinking ou le World Café sont appliquées pour structurer la créativité et la prise de décision.
- Objectif : montrer comment l'intelligence collective transforme des idées abstraites en solutions réelles.

5. Gestion des conflits (60 à 90 min)

- Grâce à des jeux de rôle et des simulations de médiation, les apprenants s'exercent à résoudre les désaccords de manière constructive.
- Les outils comprennent la communication non violente et les méthodes de dialogue structuré.
- Les équipes explorent comment transformer la tension en moments d'apprentissage positifs.

6. Bâtir la confiance (60 à 90 min)

- Les activités comprennent des séances de rétroaction, des jeux de renforcement de la confiance ou des cercles de partage réflexifs.
- L'accent est mis sur l'empathie, l'écoute active et le soutien mutuel.
- À la fin, les apprenants reconnaissent que la confiance est le fondement de l'intelligence collective.

Comment évaluer les résultats :

- Observation du formateur pendant le travail de groupe
- Auto-évaluation par les apprenants
- Rétroaction entre pairs
- Qualité des livrables produits par l'équipe

Conseils pour réussir :

- Prévoyez du temps pour la dynamique de groupe avant l'orientation des tâches
- Utiliser des outils visuels (comme Miro) pour co-construire des idées
- Établir des attentes claires en matière de communication et de responsabilité
- Alternier entre travail en petits groupes et partage en plénière
- Former les animateurs aux techniques de médiation et d'animation de groupe

Conseils pour les enseignants/animateurs

- Consacrez toujours du temps à la dynamique de groupe avant de vous concentrer sur les livrables.
- Alternez entre le travail en petites équipes et le partage en classe entière pour maintenir l'équilibre énergétique.
- Soyez prêt à intervenir en tant que médiateur si des conflits surviennent, mais encouragez les élèves à s'autogérer d'abord.

Conseils aux étudiants

- Respectez les différents styles de travail : la diversité renforce les résultats.
- N'évitez pas les conflits ; apprenez à les résoudre ouvertement et de manière constructive.
- La confiance se développe grâce à la cohérence : tenez vos promesses, donnez des commentaires constructifs et soutenez vos pairs.

Erreurs à éviter :

- Forcer la formation de groupes sans établir de confiance
- Ignorer les conflits non résolus
- S'appuyer excessivement sur un seul leader au lieu d'un leadership partagé
- Traiter le « travail de groupe » comme une simple répartition des tâches

Plus d'infos et contact :

Dr. Dominique Acquaviva, Experte en entrepreneuriat, UM6P | dominique.acquaviva@sfr.fr

Références:

- Bee'z Consulting, « Intelligence collective » (2024)
- Pierre Lévy, L'intelligence collective, 1994
- Formation au leadership Crestcom : comprendre le pouvoir de l'intelligence collective

Critère 3 | Espaces et SmartLabs / Écosystèmes

3.1 | Investir dans l'oléiculture, Bonnes pratiques | Académie AMTA, Sfax, Tunisie

Configuration de l'espace/écosystème : S·Laboratoire de terrain/ferme (site de pratique) ; Réseau de mentorat/incubation

Comment l'espace soutient l'entrepreneuriat : Configuration de l'espace/écosystème : S·Laboratoire de terrain/ferme (site de pratique) ; Réseau de mentorat/incubation

Comment l'espace soutient l'entrepreneuriat : La pratique sur le terrain relie les compétences techniques à la demande réelle du marché ; les visites de mentorat et le suivi offrent un soutien de type incubation.

Sous-titre : Créez votre propre projet de production de plants d'oliviers

Catégorie de la pratique : Méthodologie / programme de formation innovant - Outil / matériel pédagogique innovant

Compétences visées :

Compétences techniques : Techniques de production de plants d'olivier (théorie + travail sur le terrain) ; Rentabilité du projet et faisabilité commerciale ; Procédures administratives et réglementaires

Compétences générales : Planification et organisation du projet

Niveau : Tous niveaux (18 ans et plus) – Idéal pour une introduction à l'entrepreneuriat et pour le développement de projets. Ce cours combine transfert de connaissances de base, application pratique et planification d'entreprise.

Bref résumé : Ce projet accompagne les futurs entrepreneurs dans le lancement de projets de production de plants d'olivier. Composé d'éléments théoriques et pratiques, il répond à la demande locale en Tunisie et offre un modèle reproductible pour l'auto-emploi et l'entrepreneuriat rural.

Ce dont vous avez besoin

- 2 formateurs (1 technique, 1 commercial).
- 1 ferme oléicole pratique.
- Salle de formation + incubateurs.
- Durée : 16 heures (2 jours/semaine).

Public visé : Adultes (18 ans et plus), ouvert à tous. Chaque session accueille 20 participants.

Comment ça marche :

1. Jour 1 – Théorie (6 heures)

- Formation technique : introduction aux méthodes de production de plants d'olivier, préparation du sol, bases de l'irrigation, lutte antiparasitaire et santé des plantes.
- Principes de base du développement de projets : les participants apprennent à évaluer la faisabilité économique d'un projet de plantation d'oliviers, y compris les coûts, les revenus et la rentabilité.
- Aspects administratifs et juridiques : aperçu des licences, des réglementations et des procédures officielles nécessaires à la gestion d'une petite entreprise agroalimentaire dans ce secteur.
- Les formateurs combinent des présentations avec des questions-réponses interactives pour que la session reste pratique.

2. Jour 2 – Pratique (10 heures)

- Travail sur le terrain : les apprenants visitent une véritable ferme d'oliviers (S-Field Lab) pour observer et pratiquer les techniques directement sur le terrain.
- Les activités comprennent la préparation des semis, la plantation, la surveillance de la croissance et l'application des tâches d'entretien de base.
- Observation de cas réel : les participants analysent un projet d'oléiculture existant, discutant de ses défis et de ses facteurs de succès.
- Les enseignants encouragent les participants à relier la théorie du premier jour à l'expérience pratique.

3. Suivi et mentorat

- Après la formation, les participants bénéficient d'un soutien continu de la part de formateurs et de mentors.
- Le soutien peut inclure :
 - Assistance technique lors des premiers cycles de plantation.
 - Une visite de suivi sur le terrain pour vérifier la mise en œuvre du projet.
 - Mentorat d'affaires pour affiner les stratégies marketing et renforcer la compétitivité.
- Cette étape est essentielle pour garantir que les projets ne s'arrêtent pas à la formation mais deviennent des activités génératrices de revenus viables.

Comment évaluer les résultats :

- Suivi continu pendant le montage du projet.
- Support technique fourni.
- Enquêtes post-formation et évaluation des résultats sur site.

Conseils pour réussir :

- Commencez par une étude de marché claire.
- Assurer la maîtrise des processus tant techniques qu'administratifs
- Mettre l'accent sur le potentiel économique et l'application concrète

Conseils pour les enseignants/animateurs

- Commencez par une analyse claire du marché de la demande de production locale d'olives.
- Équilibrez la formation technique avec l'accompagnement entrepreneurial afin que les participants voient à la fois les aspects agricoles et commerciaux.
- Utilisez des aides visuelles simples et des démonstrations pour les participants n'ayant aucune expérience préalable en agriculture.

Conseils pour les apprenants

- Soyez attentif à la fois aux compétences techniques (production de plants) et aux démarches administratives (permis, procédures).
- Profitez des opportunités de mentorat : posez des questions et demandez des commentaires sur votre idée de projet.
- Concentrez-vous sur la faisabilité : même les petits projets pilotes peuvent devenir des entreprises durables s'ils sont bien planifiés.

Erreurs à éviter :

- Ignorer la dynamique du marché local
- Ignorer l'analyse de faisabilité et de compétitivité
- Sous-estimer les étapes juridiques et procédurales

Visuels :**Plus d'infos et contact :**

Housseem Dammak | houssemdammak44@gmail.com | [Page Facebook](#)

3.2 | Certificat IA pour les entreprises et la recherche - Programme professionnel InvestorTech | InvestorTech, Misurata, Libye

Configuration de l'espace/écosystème : Laboratoire numérique / SmartLab ; Retours d'expérience et mentors de l'industrie

Comment l'espace soutient l'entrepreneuriat : des sessions de laboratoire numérique avec des outils d'IA simulent des flux de travail commerciaux réels ; des mentors de l'industrie et des revues de fin d'études agissent comme un micro-incubateur.

Sous-titre : Du concept à la mise en pratique : une entreprise plus intelligente | une vie plus intelligente

Catégorie de pratique : Méthodologie de formation innovante / programme d'études pour promouvoir l'esprit entrepreneurial ; Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'esprit entrepreneurial ; Outil Smart Lab / applications d'IA ; Certificat intégré au programme d'études en IA pour les entreprises et la recherche

Compétences visées :

Compétences techniques : Compétences en transfert de connaissances utilisant l'IA dans l'analyse commerciale ; automatisation de la recherche ; outils d'aide à la décision (MindMap, ChatGPT, Consensus, Excel AI, narration IA)

Compétences générales : Pensée critique dans la transformation numérique ; proposition commerciale et planification de projet avec des outils intelligents ; communication et présentation améliorées par l'IA

Niveau : Intermédiaire à Professionnel. Conçu pour les participants maîtrisant le numérique et novices en applications d'IA en entreprise et en recherche, avec des besoins d'infrastructure modérés.

Bref résumé : Ce programme permet aux apprenants libyens d'acquérir des compétences pratiques en IA pour résoudre des défis concrets en entreprise et en recherche grâce à des outils d'IA générative. Développé par Investortech et piloté par des entreprises locales et des partenaires de l'enseignement supérieur, il allie théorie, simulations de cas et mise en pratique d'outils.

Ce dont vous avez besoin :

- 2 formateurs professionnels en IA + 1 assistant
- Durée : 4 heures par séance, soit plus de 18 séances au total
- Fréquence : 2 séances par semaine
- Équipement : ordinateurs portables avec accès Internet, projecteur, accès ChatGPT, comptes Consensus et Canva en option
- Lieu : salle de classe ou de réunion

Public visé : Jeunes employés, étudiants universitaires (économie, gestion, TIC, ingénierie) et diplômés de l'EFP en recherche. Exercices pratiques en équipes de 4. Aucune connaissance préalable en IA n'est requise.

Comment ça marche :

1. Introduction à l'IA dans les entreprises et la recherche

- Les apprenants sont initiés aux bases de l'intelligence artificielle : ce qu'elle est, comment elle fonctionne et où elle est appliquée dans les affaires et la recherche.
- Des exemples de cas montrent que l'IA est utilisée dans l'analyse financière, la planification de projets et la recherche universitaire.
- Les étudiants explorent les considérations éthiques et les opportunités/défis de la transformation numérique.

2. Rédaction rapide de recherches en ingénierie et en IA

- Les participants apprennent à communiquer efficacement avec les outils d'IA en rédigeant des invites claires et structurées.
- Les exercices comprennent la génération de résumés de recherche, la rédaction de rapports et le test de différents styles d'invite pour en vérifier l'exactitude et la pertinence.
- Les apprenants pratiquent également la rédaction académique assistée par l'IA, comme la structuration d'articles de recherche ou la citation de sources.

3. Solutions d'IA basées sur des cas concrets

- Les équipes travaillent sur des cas commerciaux et de recherche réels en utilisant l'IA :
- Création de plans d'affaires avec support de modélisation financière.
- Développer des pitch decks enrichis de visuels et de récits générés par l'IA.
- Réaliser des analyses de documents ou de contenus à l'aide d'outils de synthèse et de classification basés sur l'IA.
- Les formateurs supervisent et fournissent un retour d'information ciblé, tandis que des experts du secteur peuvent être invités à valider les solutions.

4. Projet d'équipe final

- Chaque équipe conçoit, documente et met en œuvre un projet d'application d'IA.
- Les projets doivent utiliser au moins deux outils d'IA (par exemple, ChatGPT pour le texte, Canva AI pour les visuels, Consensus pour les preuves de recherche).
- Le livrable final est publié en ligne (blog de classe, site Web institutionnel ou plateforme partenaire), démontrant l'impact pratique.
- Les équipes présentent leurs projets lors d'une session de synthèse, renforçant ainsi leurs compétences en matière de pitching et de communication.

Comment évaluer les résultats :

- Projet de fin d'études utilisant au moins deux outils d'IA
- Évaluation basée sur la documentation du projet, la précision des outils, la qualité de la présentation et le travail d'équipe
- Certificat cosigné par Investortech et des partenaires éducatifs, éventuellement approuvé par l'industrie

Conseils pour réussir :

- Assurer une infrastructure informatique robuste et des abonnements aux outils
- Former les instructeurs à l'utilisation des outils d'IA et à leur application pratique en entreprise et en recherche
- Impliquer des experts de l'industrie pour obtenir des commentaires et une évaluation
- Engager les apprenants dans la co-conception de cas commerciaux/de recherche réalistes
- Conseils pour les enseignants/animateurs
- Veiller à ce que tous les apprenants aient accès à des outils Internet et d'IA fiables.
- Gardez les explications pratiques : montrez, pratiquez, réfléchissez.
- Invitez des entreprises ou des chercheurs locaux à proposer des défis de projets authentiques.
- Conseils aux étudiants
- Soyez curieux et testez différentes invites : l'IA réagit mieux à l'expérimentation.
- Ne vous fiez pas uniquement aux résultats de l'IA : examinez, modifiez et vérifiez toujours les faits.
- Considérez le projet final comme un élément de portfolio que vous pouvez présenter aux employeurs ou aux superviseurs universitaires.

Erreurs à éviter :

- Utiliser des outils d'IA sans fondement théorique ni orientation éthique
- Proposer des démonstrations génériques sans lien avec les contextes commerciaux locaux
- Des programmes d'études universels qui ignorent les antécédents des apprenants
- Sauter les projets pratiques qui valident les résultats d'apprentissage

Visuels :



Plus d'infos et contact :

M. Ali Bakeer, Directeur des programmes et conseiller chez Investortech

M. Hesham Ben Rajab, Formateur principal, Compétences numériques et IA | project@investortech.ly |

www.investortech.ly | Ressources libres : <https://investortech.ly/category/news/>

3.3 | **Entrepreneuriat à l'école** | MUNDUS, Espagne

Configuration de l'espace/écosystème : Écosystème régional (concours et événements) ;
Activités d'incubation en milieu scolaire

Comment l'espace soutient l'entrepreneuriat : Les événements et concours régionaux créent un écosystème entrepreneurial actif ; Les activités scolaires créent un pipeline allant de l'idée à la présentation publique.

Alignement avec le WP3 : Esprit d'entreprise, Business Model Canvas, Promotion de l'entrepreneuriat dans l'EFP

Sous-titre : Devenir entrepreneur à l'école

Catégorie de la pratique : Outil innovant / matériel pédagogique pour développer l'esprit entrepreneurial

Compétences visées :

Compétences techniques : Gestion de projet via la création d'initiatives entrepreneuriales ;
Connaissances commerciales de base : plans d'affaires, faisabilité, marketing ; Littératie financière : coûts, revenus, investissements, rendements.

Compétences générales : Travail d'équipe et collaboration ; Créativité et pensée innovante ;
Autonomie et initiative personnelle.

Niveau : Élémentaire / Intermédiaire

Bref résumé : « Emprender en la Escuela » est une initiative régionale du Gouvernement d'Aragon et de l'Instituto Aragonés de Fomento (IAF). Elle promeut l'esprit d'entreprise auprès des élèves du secondaire, du baccalauréat et de l'EFP d'Aragon par le biais d'ateliers, de mentorat et de projets entrepreneuriaux concrets. Le programme encourage la créativité, l'initiative et le travail d'équipe, et se conclut par des concours et des prix régionaux qui associent l'éducation à l'écosystème entrepreneurial local.

Ce dont vous avez besoin :

- Unités didactiques et guides d'activités pour les niveaux ESO, Bachillerato et VET
- Ateliers animés par des experts en entrepreneuriat couvrant les modèles économiques, le marketing, la finance, l'innovation
- Mentorat pour les équipes étudiantes pendant le développement du projet
- Modèles de plans d'affaires, d'analyse des coûts, de présentations
- Plateformes en ligne pour l'accès aux documents, la soumission de projets et l'échange entre pairs
- Concours et événements régionaux pour la présentation et la motivation des projets

À qui s'adresse-t-il : Étudiants de 14 à 20 ans dans l'enseignement secondaire (ESO), le baccalauréat et l'EFP à travers l'Aragon ; Aucune expérience préalable en entrepreneuriat n'est requise ; l'intérêt pour la créativité est encouragé. Des équipes de 3 à 5 étudiants sont recommandées pour une collaboration efficace ; les enseignants bénéficient d'une formation et d'un soutien pour encadrer les étudiants

Comment ça marche?**1. Sensibilisation et engagement**

- Les écoles postulent par le biais d'appels publics.
- Une fois sélectionnés, les élèves forment des équipes de 3 à 5 membres, guidés par leurs enseignants.
- Cette étape crée de l'enthousiasme et motive les apprenants à rejoindre le parcours entrepreneurial.

2. Formations et ateliers

- Les experts proposent des ateliers interactifs sur la créativité, la génération d'idées, le marketing, la finance et les modèles commerciaux.
- Les activités sont pratiques et adaptées aux niveaux secondaire, baccalauréat et formation professionnelle.
- Les enseignants reçoivent également une formation afin de pouvoir encadrer des équipes d'étudiants.

3. Développement du projet

- Les équipes d'étudiants conçoivent et construisent leurs propres projets entrepreneuriaux.
- Ils préparent des plans d'affaires, des études de faisabilité, des analyses de coûts et des présentations à l'aide de modèles fournis.
- Le processus relie l'apprentissage en classe à l'application dans le monde réel.

4. Mentorat et soutien

- Les enseignants encadrent les équipes tout au long du projet.
- Les entreprises et les entrepreneurs locaux offrent des conseils supplémentaires, des commentaires et des opportunités de réseautage.
- Cela garantit que les projets sont fondés sur les besoins réels du marché.

5. Concours et récompenses

- Les projets sont présentés lors de concours et de foires régionales.
- Les équipes présentent leurs idées et sont évaluées sur l'innovation, le travail d'équipe, la faisabilité et les compétences de présentation.
- Les lauréats reçoivent une reconnaissance, des prix et parfois des opportunités de développer davantage leurs projets.

Comment évaluer les résultats :

- Compétences techniques (commerciales, financières, gestion de projet) et générales (travail d'équipe, communication) améliorées
- Expérience entrepreneuriale concrète
- Des éducateurs autonomes dotés de compétences pédagogiques entrepreneuriales
- Renforcement des liens entre les écoles et les écosystèmes économiques locaux
- Développement des compétences entrepreneuriales des étudiants et création de micro-entreprises dirigées par des étudiants
- La culture entrepreneuriale durable au sein du système éducatif aragonais

Des Conseils pour la réussite:

Évaluation, appréciation et accréditation

- Évaluation des projets dans les concours basés sur l'innovation, la faisabilité et le travail d'équipe
- Auto-évaluations des compétences des étudiants avant et après la participation
- Observations des enseignants sur l'engagement et le développement des compétences
- Commentaires des partenaires commerciaux, le cas échéant
- Certificats d'achèvement délivrés par le Gouvernement d'Aragon et l'IAF
- Alignement recommandé avec les cadres régionaux/nationaux de compétences entrepreneuriales pour une reconnaissance formelle

Conseils pour les enseignants

- Utilisez des ateliers pour rendre l'entrepreneuriat amusant, pas seulement technique.
- Encouragez le travail d'équipe et la créativité : des idées diverses renforcent les projets.
- Fournissez des commentaires fréquents pour que les étudiants restent motivés.

Conseils aux étudiants

- Traitez votre projet comme une vraie entreprise.
- Prenez le travail d'équipe au sérieux : il est aussi important que l'idée d'entreprise.
- Utilisez les compétitions comme des opportunités d'apprentissage, que vous gagniez ou non.

Recommandations pour les organismes d'EFPP

- Adapter le contenu du programme au contexte économique et culturel local
- Impliquer les entreprises locales et les acteurs de la communauté dès le début
- Investir dans la formation des enseignants pour le mentorat entrepreneurial
- Établir des mécanismes clairs d'évaluation et de rétroaction
- Promouvoir l'apprentissage collaboratif à travers des projets de groupe et des concours
- Assurer l'engagement institutionnel en matière de ressources et d'intégration
- Programme de conception pour la durabilité et l'évolutivité avec des composants modulaires

Erreurs à éviter :

- Évitez les objectifs vagues ou peu clairs
- Ne négligez pas l'engagement et l'adhésion des parties prenantes
- Ne jamais mettre en œuvre sans une formation adéquate des enseignants et un soutien continu
- Évitez de surcharger les étudiants avec une charge de travail excessive
- Ne négligez pas le feedback et le suivi continus
- Évitez une mise en œuvre unique et rigide
- Ne pas procéder sans le soutien du leadership institutionnel

Plus d'infos et contact :

Gouvernement d'Aragon: Département de l'Éducation, de la Culture et des Sports et Instituto Aragonés de Fomento (IAF) | +34 976 71 96 00 | info@iaf.es

Sites web : educa.aragon.es | iaf.es | [Google Sites: Entrepreneuriat à l'école](#)



pulse

Promoting Unique Learning
Strategies in Entrepreneurship

Projet n° 101183372 – PULSE – ERASMUS-EDU-2024-CB-VET

Coordinateur de projet : Mundus

pulseforvet.com



Financé par l'Union européenne. Les opinions exprimées n'engagent que leur auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenues responsables.